

Aanpak doorstart HSV ('plan B')

Hieronder volgen een stappenplan en checklist om te bepalen hoe om te gaan met een HSV die door gebrek aan (kwaliteit van) bestuurders of vrijwilligers 'dreigt om te vallen'.

1. Is er in dezelfde gemeente/regio een tweede HSV waar visrechten en leden naar kunnen overgaan? Zo ja, ga naar 2., zo nee, ga naar 3.
2. Indien beide HSV's akkoord zijn kan worden overgegaan tot het opheffen van de 'omvallende' HSV of tot een fusie tussen beide. Raadpleeg hiervoor de Factsheet 'Opheffen en fuseren'.
3. Wanneer er geen (geschikte) tweede HSV in de gemeente of regio is, zal moeten worden vastgesteld of er voldoende potentie is om de HSV 'door te starten':
 - a. Hoeveel leden heeft de HSV? -> minimaal 100 leden
 - b. Is er potentie voor de HSV om te groeien?
 - c. Is er voldoende (potentieel) viswater in de gemeente?
 - d. Is er sprake van 'eigen' viswater?
4. Indien er voldoende potentie aanwezig is, wordt in samenspraak met het (resterende) bestuur een **doorstart** ingezet onder leiding van de VA en/of een externe adviseur met als **doel** een nieuw bestuur te vormen dat met een schone lei kan bouwen aan de toekomst van de HSV.
 - a. Gesprekken met het huidige bestuur en bij voorkeur enkele betrokken leden kunnen inzicht geven in de eventuele issues die spelen.
 - b. Voor een frisse start dienen de financiële toestand en het gevoerde financieel beheer door een onafhankelijke financieel deskundige te worden vastgesteld. Deze geeft een financieel advies over de wijze waarop de financiën het best door het nieuwe bestuur kunnen worden beheerd.
5. Zodra duidelijk is welk traject het meest kansrijk is, dienen **de leden** hierover zo goed mogelijk te worden geïnformeerd en natuurlijk betrokken. In een nieuwsbrief of e-mail worden de leden geïnformeerd én uitgenodigd om mee te denken en bij te dragen aan de doorstart in een daarvoor te organiseren (extra) **ALV**.
6. De eerstvolgende aandachtspunten volgen de lijn die ook wordt gevolgd in de eerste vier aandachtspunten uit de **Factsheet 'Aanpak bestuurlijke basis op orde'**:
 - a. Statuten en HHR conform **Factsheet 'Aanpak statuten actualiseren'**
 - b. Visrechten op orden conform **Factsheet 'Aanpak visrechten'**
 - c. Ledenadministratie conform **Factsheet 'Aanpak Service ledenadministratie'**
7. Bestuur op orde
 - a. Minimaal een (nieuwe) voorzitter, secretaris en penningmeester
 - b. Bestuursleden (tenminste DB) registreren bij KvK (UBO):
<https://www.sportvisserijnederland.nl/hsv-service/bestuur/ubo-registratie>
 - c. Basis+: aan te vullen met 'coördinatoren' van commissies tot max. 7
 - d. Commissies kunnen met bestuur, ALV en beschikbare vrijwilligers nader worden bepaald.
 - e. Stel bij voorkeur direct een **kascommissie** aan voor de eerstvolgende ALV
 - f. Bij tekort aan (DB) bestuursleden bespreken op welke manier extra bestuurders kunnen worden geworven (o.a. Cursus vrijwilligers werven)
8. Leg op hoofdlijnen het beleid voor de HSV vast. Dit kan mede aan de hand van het **'Voorbeeld beleidsplan** voor de HSV' van Sportvisserij Nederland.

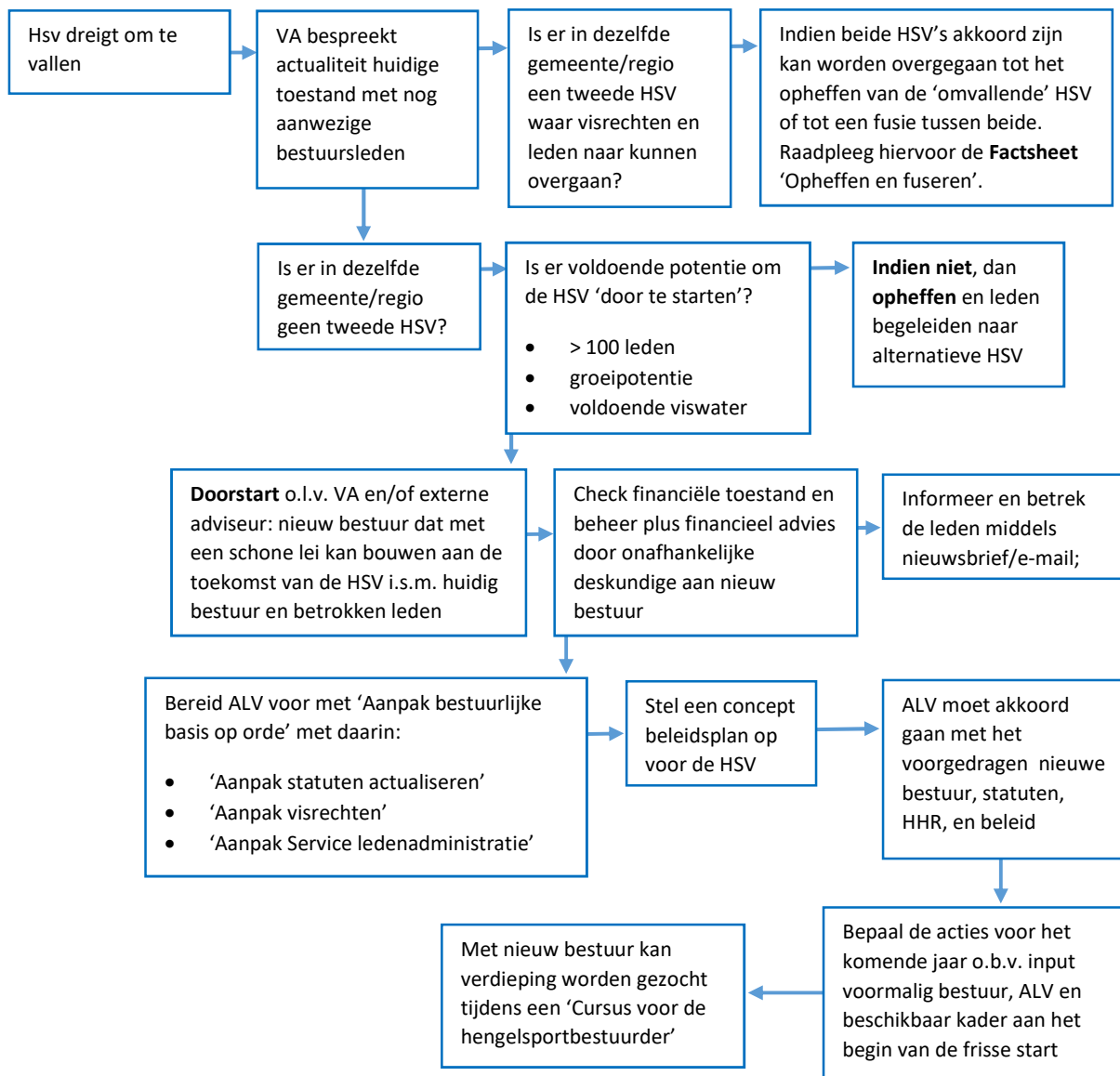
9. Het resultaat van de voorgaande punten 6, 7 en 8 dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de ALV.

10. Bepaal de belangrijkste activiteiten en aandachtspunten voor het komende jaar op basis van de input van het voormalig bestuur, de ALV en het beschikbare kader aan het begin van de frisse start.

Nadat de bestuurlijke basis op orde is besproken kan verdere verdieping worden gezocht door de onderdelen van 'De Top HSV' met elkaar te bespreken. Dit zal veelal niet in een eerste kennismaking aan bod komen. Het nieuwe bestuur wordt hiertoe een traject* aangeboden om onder begeleiding te komen tot een nieuwe start met een nieuwe visie en ambitie.

* Voor dit traject kan externe ondersteuning worden ingehuurd of een intern traject worden ontwikkeld voor deze en andere nieuwe bestuurders is een 'Cursus voor de hengelsportbestuurder'. Ook kunnen hybride oplossingen worden ontwikkeld.

Afwegingskader



Belangrijkste aandachtspunten

1. Opheffen, fuseren of doorstarten?
2. Financiën op orde: check financieel adviseur
3. Statuten op orde: Factsheet
4. Visrechten op orde: Factsheet
5. Bestuur op orde: DB + UBO
6. Ledenadministratie uitbesteed: Factsheet
7. Beleidsplan en activiteitenprogramma opstellen
8. Cursus voor de hengelsportbestuurder

Meer informatie

Factsheets:

- **Factsheet** 'Aanpak bestuurlijke basis op orde''
- **Factsheet** 'Aanpak statuten actualiseren'
- **Factsheet** 'Aanpak visrechten'
- **Factsheet** 'Aanpak Service ledenadministratie'

Infobladen:

2. De hengelsportvereniging ([PDF](#))
3. Het bestuur ([PDF](#))
 - 3.1. Functieprofielen bestuursleden ([PDF](#))
 - 3.2. Vacatureteksten bestuurs- en kaderleden ([PDF](#))
 - 3.3. Als een bestuurslid niet (meer) functioneert ([PDF](#))
 - 3.4. Als een bestuur niet (meer) functioneert ([PDF](#))
4. De Algemene Ledenvergadering ([PDF](#))
 - 4.1. Stappenplan Algemene Ledenvergadering ([PDF](#))
 - 4.2. Het jaarverslag ([PDF](#))
 - 4.3. De jaarrekening ([PDF](#))
 - 4.4. De kascommissie ([PDF](#))
5. Taken verdelen: commissies en vrijwilligers ([PDF](#))
 - 5.1. Succesvol werven van vrijwilligers ([PDF](#))
 - 5.2. Waarderen en belonen van vrijwilligers ([PDF](#))
 - 5.7. Servicebureau ledenadministratie: besteed het uit! ([PDF](#))
6. De vereniging financieel ([PDF](#))
 - 6.1. De vereniging goed verzekerd ([PDF](#))
 - 6.4. Voorkom fraude bij jouw hengelsportvereniging ([PDF](#))
 - 6.5. Als het niet meer gaat: opheffen of fuseren? ([PDF](#))

Nazorg

Plan met de HSV twee maanden later een vervolggесprek in om de voortgang te bespreken en bij voorkeur samen voor de HSV de meest opportune kansen uit 'De Top HSV' te verkennen tijdens een Cursus voor de hengelsportbestuurder.